

BERNcity-Mitarbeiterkarte



Ab 1.1.2016 sind ausschliesslich diese Karten (Bild) gültig und berechtigt den/die Inhaber/in in den teilnehmenden Geschäften eine Reduktion von 10% auf den Einkauf zu erhalten.
(ausser auf die als Sortimentseinschränkung hinterlegten Produkte)

In welchen Geschäften bekomme ich mit der BERNcity-Mitarbeiterkarte die 10%-Vergünstigung?

Die Liste mit den teilnehmenden Mitgliedgeschäften sowie sämtliche Informationen bezüglich der neuen BERNcity-Mitarbeiterkarte sind auf www.berncity.ch/mitarbeiterkarte publiziert

Wie können Sie als Mitgliedgeschäft diese Karte «nutzen» und nicht nur die Vergünstigung an die Mitarbeiter/innen weitergeben?

Haben Sie ein neues Produkt, welches Sie zu einem speziellen Preis (nicht nur die reguläre 10%-Reduktion) unter Vorweisung der Mitarbeiterkarte verkaufen möchten? Einen Event, bei dem man Eintrittsvorteile beziehen könnte? Oder sonst ein Angebot.....

...dann senden Sie uns dieses per Mail an marketing@berncity.ch zu und wir werden die entsprechende Information an die Inhaber/innen der BERNcity-Mitarbeiterkarte weitergeben.

Bestellung neuer Mitarbeiterkarten, Kosten, Produktions- und Laufzeit

Die Bestellung erfolgt schriftlich per Excel-Listen-Vorlage (kann bei uns angefordert werden).

BERNcity wird die Karte ein Mal monatlich produzieren und auf Rechnung versenden. Die Kosten bleiben bei je CHF 8.00/Karte. Bestellungen werden je nach Kapazität innert ca. 2 Wochen bearbeitet (ausser Jahresproduktion).

Ab 2018 haben die Mitarbeiterkarten neu eine Laufzeit von 2 Jahren, bei Austritt eines Mitarbeiters / einer Mitarbeiterin muss die Karte eingezogen und an uns retourniert werden.

Sortimentseinschränkung – wo ist diese erfasst und was tun, wenn ich eine Änderung hinterlegen möchte?

Auf der Liste der teilnehmenden Mitgliedgeschäfte sind die bei uns gemeldeten Sortimentseinschränkungen erfasst. Wünschen Sie eine Änderung/Anpassung/Ergänzung? Dann senden Sie uns diese per Mail an marketing@berncity.ch

Kündigung

Sollten Sie kein Interesse mehr haben, dass Ihre Mitarbeiter/innen von den Vergünstigungen profitieren können, dann senden Sie uns alle Ausweise per Post mit der schriftlichen Kündigung zu. Der Austritt wird dann auf den folgenden Monat erfasst. Bis zum bestätigten Austritt sind Sie verpflichtet das Angebot für die Mitarbeiter/innen der teilnehmenden Geschäfte zu gewährleisten. Der Austritt wird gültig, sobald alle Ausweise im Besitz von BERNcity sind und Sie die Austrittsbestätigung von uns haben.

Wir werden nach erfolgter Kündigung alle Inhaber/innen darüber informiert, dass ein Einsatz nicht mehr möglich ist.

Haben Sie noch Fragen, ein Anliegen oder gar eine Anregung zu den neuen **BERNcity**-Mitarbeiterkarten?

Dann melden Sie sich bei uns – gerne sind wir für Sie da!

Ihr **BERNcity-Team**

Amthausgasse 4, Postfach, 3001 Bern

Telefon 031 318 01 01

marketing@berncity.ch